

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência aquisição parcelada de materiais de limpeza, higiene e descartáveis objetivando atender as demandas de diversas secretarias do município de Brejo do Cruz-PB, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

COD	DISCRIMINAÇÃO	UND	QUANT
1	ÁCIDO MURIÁTICO, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO NA ANVISA, LIMPEZA DE VASOS SANITÁRIOS, DESOBSTRUÇÃO DE ESGOTOS, FRASCO 1000.0 MILILITROS	LITRO	200
2	ÁGUA SANITÁRIA - COM EMBALAGEM DE 01 LITRO, SOLUÇÃO AQUOSA, A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, 2% PP A 2,5%PP E ÁGUA POTÁVEL. SEM ADIÇÃO DE SUBSTÂNCIAS CORANTES, DETERGENTES E AROMATIZANTES, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, REGISTRO NA ANVISA, EMBALAGEM PLÁSTICA 1.0 LITRO	UND	7.000
3	ÁLCOOL ETÍLICO LIMPEZA DE AMBIENTES, TIPO ETÍLICO HIDRATADO, APLICAÇÃO LIMPEZA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LÍQUIDO/INCOLOR/PESO MOLECULAR 46,07 G/MOL, CONCENTRAÇÃO 90º GL EMBALAGEM DE 500ML	UND	3000
4	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL, APLICADO NA LIMPEZA EM GERAL, TEOR ALCOOLICO 92,8 INPMACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 500ML.	UND	1.000
5	ALGODÃO-HIDROFILO, FIBRAS 100% ALGODÃO, PACOTE 500 GRAMAS	PCT	150
6	AMACIANTE DE ROUPAS- EMBALAGEM DE 2 LITROS, FORMA LÍQUIDA, PARA ROUPA	LITRO	700
7	AROMATIZANTE DE AMBIENTE EM LÍQUIDO TIPO ESSÊNCIA, EMBALAGEM DE 1 LITRO, AROMAS VARIADOS	UND	400
8	AVENTAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, TRANSPARENTE, BRANCO OU LEITOSO, PARA COZINHA, L PARA LAVAGEM DE UTENSÍLIOS. UNIDADE	UND	500
9	BACIA, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, TAMANHO MÉDIO, DIÂMETRO 52 CM	UND	60
10	BACIA GIGANTE, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, DIÂMETRO 52 CM	UND	60
11	BACIA TACHO, MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, COM CAPACIDADE PARA 5,900 ML	UND	70
12	BALDE PARA LIMPEZA, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE, CAPACIDADE 10 LITROS	UND	20
13	BANDEJA EM PLÁSTICO RESISTENTE, INOXIDÁVEL, FORMATO RETANGULAR DIÂMETRO 40 CM, IDEAL PARA SERVIR ÁGUA E CAFÉ	UND	110
14	BOBINA EM SACO PLÁSTICO PICOTADA 35X45CM BOBINA COM APROXIMADAMENTE 500 SACOS	BOBINA	500
15	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA COM TAMPAS, AMBAS EM POLIPROPILENO, COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, COM AS SEGUINTE DIMENSÕES EXTERNAS: 42,5 CM X 63,5 CM X 3,7 CM (ALTURA X LARGURA X COMPRIMENTO), NA COR BRANCA. PESANDO APROXIMADAMENTE 1,9KG	UND	120
16	CERA LÍQUIDA-COMPOSIÇÃO CERA CARNAUBA, PARAFINA, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, AROMATIZANTE, RESINA ACRÍLICA, TENSOATIVO IÔNICO, FORMALDEÍDO, ACONDICIONADO EM RECIPIENTE PLÁSTICO RESISTENTE, TAMPAS COM VEDACAO, LACRE DE SEGURANCA, LUSTRÁVEL PISO, INCOLOR, CONCENTRADA, BOMBONA 500 ML	UND	100

17	CESTO DE LIXO PLÁSTICO TELADO CAPACIDADE 12 LITROS UNIDADE	UND	300
18	CHUPETA, MATERIAL BICO SILICONE, MATERIAL ESCUDO E ALÇA POLICARBONATO, COR ESCUDO E ALÇA AMARELA, PESO 20 G, TAMANHO PEQUENO	UND	500
19	COLOR- LÍQUIDO SOLUÇÃO A 10%, EMBALAGEM DE 1LT	LITRO	550
20	COLHER DESCARTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO CAFÉ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESISTENTE. EMBALAGEM 50 UND	PCT	550
21	COLHER DESCARTAVEL, TIPO SOPA(REFEIÇÃO) EM EMBALAGEM PROTETORA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	1200
22	COLHER REFEIÇÃO EM AÇO INOX UND	UND	350
23	COLHER CHÁ/SOBREMESA EM AÇO INOX UND	UND	350
24	COLHER EM AÇO INOX P SERVIR 15CM	UND	300
25	CONCHA EM AÇO INOX P SERVIR SOPA	UND	300
26	CONJUNTO DE PRATO REFEIÇÃO, COPO E TALHER (KIT ESCOLAR) MATERIAL PLÁSTICO	UND	150
27	COPOS DESCARTAVEIS – EMBALAGEM DESCARTÁVEL PARA CAFÉ, 50 ML, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, EM POLIPROPILENO ATÓXICO, NORMATIZADO. CAIXA CONTENDO 50 PACOTES	CX	200
28	COPOS DESCARTAVEIS 180 ML- COPOS PLASTICOS BRANCO DESCARTAVEL PARA AGUA COM CAPACIDADE DE 180 ML. DEVERA ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865/2002. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 25 PACOTES COM 100 UNIDADES. O MATERIAL QUE DEVERA SER UTILIZADO EM COMPOSIÇÃO/FABRICAÇÃO: POLIPROPILENO.	CX	200
29	COPOS DESCARTAVEIS 150 ML- COPOS PLASTICOS BRANCO DESCARTAVEL PARA AGUA COM CAPACIDADE DE 150 ML. DEVERA ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865/2002. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 25 PACOTES COM 100 UNIDADES. O MATERIAL QUE DEVERA SER UTILIZADO EM COMPOSIÇÃO/FABRICAÇÃO: POLIPROPILENO.	CX	300
30	COPOS DESCARTAVEIS 80 ML- COPOS PLASTICOS BRANCO DESCARTAVEL PARA CAFÉ COM CAPACIDADE DE 80 ML. DEVERA ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865/2002. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 25 PACOTES COM 100 UNIDADES. O MATERIAL QUE DEVERA SER UTILIZADO EM COMPOSIÇÃO/FABRICAÇÃO: POLIPROPILENO.	CX	150
31	CORDA PARA VARAL 10 MTS, EM NYLON	PCT	20
32	CORTADOR DE LEGUMES PEQUENO, CONFECCIONADA EM FERRO FUNDIDO COM PINTURA EPÓXI E COM NAVILHAS DE AÇO INOXIDÁVEL. ALTURA DE 41 CM E LÂMINA DE CORTES EM QUADRADOS DE 8 MM. COR BRANCA	UND	70
33	DESINFETANTE DE PINHO COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: INGREDIENTE ATIVO, CONSERVANTE, EMULSIFICANTE, SEQUESTRANTE, CORRETORES DE PH, SOLVENTE, ÓLEO DE PINHO, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. COMPONENTE ATIVO: 0,9% DE O-BENZIL P-CLOROFENOL. EMBALAGEM COM 1LITRO	UND	1600
34	DESINFETANTE LÍQUIDO - PODEROSO DESINFETANTE IDEAL PARA LIMPEZA DE USO EM GERAL, A BASE DE QUATEMÁRIO DE AMÔNIO, EFICAZ CONTRA BACTÉRIAS GRAM-POSITIVAS E GRAM-NEGATIVAS E MICROORGANISMOS. BIODEGRADÁVEL COM AROMA DIVERSOS. EMBALAGEM DE 2 LITROS	UND	3000
35	DESENGORDURANTE MULTI USO- COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, SOLVENTE COADJUVANTE, SEQUESTRANTE, FRAGRÂNCIA E AGUA. PARAMETRO DE QUALIDADE VEJA OU SIMILARES. EMBALAGEM 500ML	UND	200
36	DESODORIZADOR DE AR-NAO CONTENDO CFC- CLOROFLUORCARBONO, PRODUTO SANEANTE NOTIFICADO NA ANVISA, PURIFICADOR DE AMBIENTES EM FORMA DE AEROSOL, DUPLA ACAO, FRAGRANCIA AGRADÁVEL, FRASCO 360.0 MILILITRO	UND	1000

37	DETERGENTE COM CLORO-DESENGRAXANTE, DEISNCRUSTANTE, LIQUIDO, LIMPIDO, A BASE DE AGENTES ALCALINOS, DESENGORDURANTES, TENSOATIVOS E REMOVEDORES E ELEVADA AÇÃO DE LIMPEZA, PRINCIPIO ATIVO DO DECILBENZEOSULFONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 LITRO	LITRO	850
38	DETERGENTE LIQUIDO 500ML - DETERGENTE LAVA-LOUÇAS: DETERGENTE LÍQUIDO COM CONSISTÊNCIA CREMOSA, NEUTRO, CONCENTRADO E BIODEGRADÁVEL PARA LAVAGEM DE PRATOS, LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA, LIMPA E DESENGORDURA. VALIDADE MÍNIMA DE 35 (TRINTA E CINCO) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UND	1.000
39	DETERGENTE LÍQUIDO-NEUTRO, EMBALAGEM DE 2 LITROS. INFORMAÇÃO NO RÓTULO: TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. TIPO YPÊ, MINUANO, LIMPOL OU SIMILAR. PARAMETRO DE QUALIDADE IPE/LIMPOL OU SIMILARES.	UND	1.000
40	ESCORREDOR LOUÇA, MATERIAL INÓX, CAPACIDADE 36 PRATOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RETANGULAR/TIPO INDUSTRIAL	UND	70
41	ESCORREDOR, MATERIAL PLÁSTICO, COR BRANCA DIÂMETRO 60 CM, CAPACIDADE 300 L, APLICAÇÃO MACARRÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ALÇAS REFORÇADAS E TIPO HOTEL	UND	60
42	ESCOVA DE MADEIRA PARA LAVAR ROUPA COM CERDAS, DE POLIPROPILENO RESISTENTE, PARAMETRO DE QUALIDADE.	UND	200
43	ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS NÁILON, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FORMATO ARREDONDADO, APLICAÇÃO VASO SANITÁRIO	UND	100
44	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE-COM CERDAS, DE NYLON ANTI-BACTERICIDA, COM CABO REVESTIDO DE PLASTICO. PARAMETRO DE QUALIDADE.	UND	500
45	ESPONJA DE AÇO 60 G - COMPOSIÇÃO: AÇO CARBONO, REMOVE AS SUJEIRAS MAIS DIFÍCEIS E DÁ BRILHO, PACOTE CONTENDO 8 ESPONJAS.	PCT	1000
46	ESPONJA PARA LIMPEZA-SINTETICA, LADO EM ESPUMA POLIURETANO OUTRO EM ESPONJA DE AÇO	UND	1500
47	ESPUMADEIRA, MATERIAL CORPO AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO AÇO INOXIDÁVEL, DIAMETRO 30 CM	UND	70
48	FACA DESCARTAVEL, PARA REFEIÇÃO EM EMBALAGEM PROTETORA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	350
49	FACA REFEIÇÃO EM AÇO INOX UND	UND	350
50	FACA COZINHA PARA CORTE EM INOX E CABO DE POLIPROPILENO BRANCO, MEDINDO 9 POLEGADAS	UND	150
51	FACA EM INOX SERRA CABO DE POLIPROPILENO IDEAL PARA CORTAR PAES, MEDINDO 7 POLEGADAS	UND	150
52	FLANELA 100% ALGODÃO, PARA LIMPEZA MEDINDO 40 X 61 CM	UND	1000
53	FOSFOROS - MAÇO, COM 10 CAIXINHAS, CADA CAIXINHA CONTENDO 40 UNIDADES EM MADEIRA.	FARD O	1000
54	GARFO DESCARTAVEL, PARA REFEIÇÃO EM EMBALAGEM PROTETORA, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	350
55	GARFO REFEIÇÃO EM AÇO INOX UND	UND	350
56	GARRAFA TÉRMICA COM CAPACIDADE DE VOLUME DE 1,5 LITRO SISTEMA DE SERVIR: BOMBEAMENTO POR PRESSÃO CONSERVAÇÃO TÉRMICA (QUENTE): 6 HORAS (QUENTE) CONSERVAÇÃO TÉRMICA (FRIO): 12 HORAS (FRIO) MATERIAL EXTERNO: PLÁSTICO MATERIAL INTERNO: AMPOLA VIDRO COMPRIMENTO (MM): 140 LARGURA (MM): 116 ALTURA (MM): 310 PESO LIQUIDO PRODUTO (KG): 0.798 PESO BRUTO PRODUTO (KG): 0.83	UND	100
57	GUARDANAPO DE PAPEL, MATERIAL CELULOSE, LARGURA 20 CM, COMPRIMENTO 23 CM, COR BRANCA, TIPO FOLHAS SIMPLES. EMBALAGEM COM 50UND	PCT	500
58	HASTES FLEXÍVEIS( CONTONETES) COM PONTAS DE ALGODÃO BABY – HASTES DE POLIPROPILENO, ALGODÃO HIDROFILO CAIXAS COM 75 UNIDADES	CX	200

59	INSETCIDA SPRAY – AEROSSOL, MEDIA TOXIDADE, FAIXA AMARELA, COM SOLVENTE A BASE DE PETRÓLEO, SEM CFC BEM. 300 ML.	UND	500
60	JARRA, MATERIAL POLIPROPILENO, CAPACIDADE 5L, MODELO COM TAMPA E APARADOR PARA GELO, APLICAÇÃO ÁGUA/SUCO	UND	110
61	LENÇO UMEDECIDO DESCARTAVEL, MATERIAL TNT DIMENÇÕES APROXIMADA: COMPRIMNETO 20CM LARGURA 11CM; COR BRANCA, APRESENTAÇÃO DUPLA CARACTERISTICAS ADICIONAIS: EMBALGEM FLEXIVEL, CONTENO NO MININO 75 UND, MARCA, PROCEDENCIA E VALIDADE IMPRESSAS NA EMBLAGEM DO PRODTO. FORMA DE APRESENTAÇÃO, PACOTE OM 75 UNIDADES	PCT	350
62	LIMPA MÓVEL – EMULSÃO AQUOSA CREMOSA, PERFUMADO, PARA SUPERFÍCIE EM GERAL (EXCETO PISO), COMPOSTO CERA, SILICONE, SOLVENTE, PROPANO-BUTANO, MONOLATO DE SORBITAN, PERFUME E ÁGUA, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 200ML.	UND	1500
63	LIMPA VIDROS - LIMPA VIDROS 500 ML. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO NÃO IÔNICO ALQUILPOLIGLICOSIDEO; SOLUBILIZANTE; PERFUME E ÁGUA.	UND	300
64	LIXEIRA COM PEDAL 60 LITROS, CONFECCIONADO EM PLASTICO POLIPROPYLENO(PP), O ACIONAMENTO DA TAMPA É FEITO ATRAVES DE PEDAL O QUE EVITA EVENTUAL RISCO DE CONTAMINAÇÃO, A HASTE E PEDAL SÃO CONFECCIONADOS COM PLASTICO RESISTENTE.	UND	20
65	LIXEIRA EM POLIPROPILENO COM PEDAL E TAMPA - 16 LITROS DESCRIÇÃO: LIXEIRA RETANGULAR CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, COM CESTO INTERNO E DOTADA DE TAMPA COM ACIONAMENTO POR PEDAL COM CAPACIDADE PARA 16 LITROS. APRESENTAR ACABAMENTO PERFEITO, ISENTO DE REBARBAS E DEFEITOS QUE PREJUDIQUEM SEU USO. COR: BRANCA. MEDIDAS EXTERNAS APROXIMADAS: A=41,0; L=31,0; P=32,0 CM. MEDIDAS INTERNAS APROXIMADAS: A=30; L=27,0; P=23,0 CM.	UND	170
66	LUVA DESCARTÁVEL P/ COZINHAR. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES	UND	1000
67	LUVA PARA LIMPEZA - LATESE , COM SUPERFICIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES	UND	1.000
68	MAMADEIRA GRANDE: EM PLÁSTICO INQUEBRÁVEL, INODORA, ESTERILIZÁVEL ATÉ NO MÍNIMO 121°C E TOTALMENTE ATÓXICA, GARGALO SEM BORDAS OU REBARBAS, GRADUADA EM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 240ML, ACOMPANHADA DE NO MÍNIMO UM BICO ORTODÔNTICO 100% SILICONE MACIO, ELÁSTICO, ATÓXICO, ANTI-ALÉRGICO, INODORO, INSÍPIDO, TRANSPARENTE E FÁCIL DE LIMPAR, QUE NÃO MELE.	UND	500
69	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR PLÁSTICO RESISTENTE, MATERIAL CABO PLÁSTICO, COMPRIMENTO CABO 70 CM, APLICAÇÃO LIMPEZA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LARGURA DO COLETOR 26 CM	UND	500
70	PANO DE CHAO, TIPO SACO, 100% ALGODAO, ALVEJADO, BORDAS ACABAMENTO	UND	1000
71	PANO MULTIUSO DE LIMPEZA, TIPO PERFEX, MEDINDO: 50 CM X 30 CM, ULTRA ABSORVENTE, COR: AZUL, PROTEÇÃO ANTIBACTÉRIAS.COM 5 UNIDADES	PCT	500
72	PANOS PARA LIMPEZA DE ALGODÃO TIPO PANO DE PRATO 40X61 CM	UND	1000
73	PANO PRATO, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 33 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABSORVENTE/LAVÁVEL E BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM 12 UND	PCT	500
74	PAPEL ALUMINIO ROLO COM 7,5 METROS, 45CM PARAMETRO DE QUALIDADE TERMICA OU EQUIVALENTE	UND	700
75	PAPEL FILME-PLÁSTICO ROLO 30 MTS	ROLO	300
76	PAPEL HIGIENICO – EMBALAGEM PLÁSTICA COM 16 PACOTES DE 04 ROLOS, MEDINDO 30METROSX10CM , PERFUMADO, 100% FIBRAS CELULÓSICAS, COM FOLHAS DUPLAS, GROFADO, PICOTADO, COM EXTRATO DE ALGODÃO NA COR BRANCA	FARD O	350

77	PAPEL TOALHA- FORMATO CREPADO, INTERFOLHADO, COM 2 DOBRAS, MED. 23X27CM, IMPUREZA MÁXIMA 15MM <sup>2</sup> /M <sup>2</sup> , CONFORME NORMA TAPPI T437 OM-90, ALVURAS SUPERIOR 70% CONFORME NORMA, ABSORÇÃO MÁXIMA 70S, COR BRANCA, EMBALAGEM COM 1000 FOLHAS.	PCT	500
78	PAPEL TOALHA, PICOTADO, TAMANHO MÍNIMO DE 20 CM X 22 CM +OU- 3CM, ROLO COM 60 TOALHAS, PACOTE COM 2 ROLOS.	UND	1000
79	PASTILHAS SANITARIA- PASTILHAS COM SUPORTE- REDE PROTETORA, DETERGENTE BIODEGRADAVEL, SEM IDIÇÃO DE FOSFATO, PESO 25G ODOR AGRADAVEL, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, REGISTRO- NOTIFICAÇÃO NA ANVISA, CAIXA 1 UNIDADE	UND	3000
80	PENEIRA PLASTICO, IDEAL PARA PENEIRAR GOMA DE TAPIOCA, COM 21 CM DE DIÂMETRO E 4 CM DE ALTURA, FABRICADA EM PLASTICO E COM TELA FINA, E COM HASTES LATERAIS.	UND	70
81	POLIDORES DE ALUMINIO – EMBALAGEM DE 500ML, APLICAÇÃO: LIMPEZA E POLIMENTOS DE TALHERES, BAIXELAS E ALUMÍNIO EM GERAL; FORMA: LÍQUIDA.	UND	500
82	POTE PLÁSTICO TIPO PET CRISTAL, CILÍNDRICO, ROSCA LACRE, CAPACIDADE 500 ML, COM TAMPA NA COR BRANCA. PARA ACONDICIONAR MANTIMENTOS	UND	250
83	POTE PLÁSTICO TIPO PET CRISTAL, CILÍNDRICO, ROSCA LACRE, CAPACIDADE 1000 ML, COM TAMPA NA COR BRANCA. PARA ACONDICIONAR MANTIMENTOS	UND	250
84	PILHAS ALCALINAS A "GRANDE". CARTELA C 2 UND	CARTELA	40
85	PILHAS ALCALINAS AA "MÉDIA". CARTELA C 2 UND	CARTELA	200
86	PILHAS ALCALINAS AAA "PEQUENA". CARTELA C 2 UND	CARTELA	200
87	PILHA DE LITHIUM REF. 2032. CARTELA C 5 UND	CARTELA	420
88	PRATO DESCARTÁVEL PARA FESTA, EM EMBALAGEM PROTETORA 15CM, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	600
89	PRATO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO (21CM), EM EMBALAGEM PROTETORA, PACOTE COM 10 UND	PCT	600
90	PRATO RASO PARA REFEIÇÃO "CRISTAL", APLICAÇÃO REFEIÇÃO, FORMATO REDONDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BORDA ESPESSURA 3,5 CM, COR TRANSPARENTE, TIPO RASO, DIÂMETRO 24 CM. REFERENCIA DURALEX NADIR	UND	300
91	PREGADOR DE ROUPAS PARA SECAGEM, DE POLIETILENO RESISTENTE E ATOXICO. PACOTE COM 12 UNIDADES	PCT	200
92	RASTELO - RASTELO 16 DENTES. RASTELO - ANCINHO CONFECCIONADO EM AÇO ESTAMPADO COM 2 MM DE ESPESSURA, 16 DENTES, OLHO DE 23 MM DE DIÂMETRO E CABO DE MADEIRA DE 120 CM. PADRÃO: TRAMONTINA PROFISSIONAL OU SUPERIOR.	UND	100
93	RODO-BASE EM BORRACHA, MEDINDO 60 CM, CABO 1,20 M, EM METAL REVESTIDO EM PLASTICO, PONTEIRA PLASTICA ROSQUEAVEL, ROTULO OU CORPO GRAVADO COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, AVULSO 1.0 UNIDADE	UND	1000
94	SABONETE LÍQUIDO EM EMBALAGEM DE 5 LITROS	UND	50
95	SABONETE LÍQUIDO EM EMBALAGEM DE 1 LITRO	UND	150
96	SABÃO EM BARRA – ESPECIFICAÇÕES, COMPOSIÇÃO BÁSICA CARBONATO DE SÓDIO, DIÓXIDO DE TITÂNIO, GLICERINA, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICA PERMITIDAS, ESPECIFICAÇÕES PH1%=11,5 MAXIMO, ALCALINIDADE LIVRE: MAXIMO DE 0,5% P/P, DE GLICERINA, NA COR AMARELA, EMBALADO EM SACO PLÁSTICO, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A EB 56/54 DA ABNT. 200G	UND	1500



97	SABÃO EM BARRA- GLICERINADO AZUL, PARA USO G4ERAL, COM RESISTRO NOUTO COM MINISTERIO DA SAÚDE - AVISA. PRODUTOS CO 500G	UND	1500
98	SABÃO EM PÓ - BOA QUALIDADE, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS, PARA LAVAGEM DE ROUPAS, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO (336/99), (PORT. 15/88) DO MINISTERIO DA SAUDE.	UND	2.000
99	SACOS PARA LIXO – DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, NA COR PRETA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9190, NBR 9191. EMBALAGEM COM 100 UNID	UND	800
100	SACOS PARA LIXO – DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, NA COR PRETA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9190, NBR 9191. EMBALAGEM COM 100 UNID	PCT	500
101	SACOS PARA LIXO – DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 40 LITROS, NA COR PRETA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9190, NBR 9191. EMBALAGEM COM 100 UNID	PCT	800
102	SACOS PARA LIXO CONTAMINADO – DE POLIETILENO,COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, NA COR BRANCA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ATENDER AS NORMAS PRESCRITAS, PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	800
103	SACOS PARA LIXO CONTAMINADO – DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, NA COR BRANCA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ATENDER AS NORMAS PRESCRITAS, PACOTE COM 100	UND	400
104	TÁBUA DE DISSECAÇÃO. TÁBUA PARA CORTE DE AVES/CARNES EM POLIETILENO, NA COR BRANCA, COM DIMENSÕES DE 30 CM DE LARGURA E 50 CM DE COMPRIMENTO E 2,0 CM DE ESPESSURA	UND	120
105	VASSOURA - DE CERDAS DE AGAVE (VASCULHADOR DE TETO), CABO DE MADEIRA MEDINDO 3M, MEDIDA DA BASE 15 CM, COM BASE DE AGAVE	UND	500
106	VASSOURAS DE NYLON- VASSOURA, DE ESS SINTÉTICO DE NYLON, COM CABO DE MADEIRA, COM ROSCA, REVESTIDO COM CAPA PLÁSTICA, MEDIDA DA BASE 40CM, COM BASE DE PLÁSTICO.	UND	350
107	VASSOURAS-CERDAS DE PALHA DE CARNAUBA, CABO REMOVIVEL REFORÇADO DE MADEIRA, MINIMO 1,20 M, AVULSO 1 UNIDADE	UND	1000
108	VASSOURÃO - VASSOURA, MATERIAL CERDAS PIAÇAVA, MATERIAL CABO MADEIRA, MATERIAL CEPA MADEIRA, COMPRIMENTO CEPA 113 CM, COMPRIMENTO CERDAS MÍNIMO 5 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CABO ROSQUEADO, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL	UND	150
109	XÍCARA, MATERIAL VIDRO TIPO DURALEX, TIPO CHÁ, COR TRANSPARENTE, CAPACIDADE 200 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PIRES	UND	250

1.2. Os itens objeto da presente aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho.

1.3. Os itens objeto da presente aquisição são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura da da Ata de Registro de Preço, sendo admitida sua prorrogação por igual período.

1.5. O instrumento contratual a ser celebrado oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. O fornecimento dos itens acima descritos será parcelado, nos prazos e nos locais de entrega descritos neste Termo de Referência.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se fundamentada no Estudo Técnico Preliminar, contido na fase interna deste processo de contratação.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual para o exercício de 2024.

## **3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO**

3.1. Considerando que a aquisição de material de limpeza, higiene e descartáveis é necessária para reposição do estoque do almoxarifado, com demanda contínua, uma vez que se tem a finalidade de suprir necessidades constantes de asseio e salubridade das dependências de todos os órgãos da administração direta, proporcionando assim a continuidade na prestação dos serviços públicos;

3.2. Considerando a necessidade de manter as unidades administrativas e os prédios público limpos, para atendimento ao público e no atendimento das necessidades mínimas dos servidores, que precisam de ambiente limpo e higienizado para realizarem suas atividades;

3.3. Considerando ainda o atendimento as necessidades de outras secretarias vinculadas à administração, que estão sob responsabilidade da prefeitura municipal, a fim de proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins da instituição, uma vez que sua ausência ocasionaria interrupção do atendimento, bem como precariedade dos serviços prestados, vez que o ambiente organizacional limpo influencia diretamente na produtividade de seus funcionários, pois melhora a qualidade de vida proporcionando um local de trabalho adequado para exercício das suas atividades assim como o bem-estar de frequentar um ambiente devidamente higienizado e com boa aparência;

3.4. Considerando ainda que além do aspecto visual, incluindo poeira, manchas no chão, banheiros com odores fortes, equipamentos com teias de aranhas, entre outros, existe uma sujeira que, ainda que seja invisível aos nossos olhos, é uma grande vilã para nossa saúde. Desse modo, vale ressaltar que as bactérias e demais micro-organismos podem causar tosse, pneumonia, meningite, entre outras complicações capazes de comprometer a produtividade dos funcionários e, por consequência, a eficiência nos serviços prestados. Ademais, riscos menores, mas igualmente prejudiciais, como alergias, também podem ser eliminados com uma higienização adequada.

#### 4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

#### 5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. São requisitos de contratação:

5.1.1 - Efetuar entrega dentro do prazo proposto, devendo oferecer os produtos com a qualidade e a tempestividade prometida;

5.1.2 - Entregar os produtos em suas respectivas caixas e ou pacotes originais, embalados e lacrados, sem avarias;

5.1.3. Os produtos deverão conter embalagem com data da fabricação, validade e/ou vida útil dos mesmos.

##### Da Subcontratação

5.2. Na presente Contratação **NÃO** será admitida subcontratação:

##### Da Garantia da contratação

5.3. NÃO haverá exigência da garantia da contratação.

#### 6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

##### Condições de Entrega

6.1. O prazo de entrega dos bens é de 5 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da respectiva ordem de compra.

6.2. Os bens deverão ser entregues nos locais indicados na ordem de compra.

6.3. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias.

6.4. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



6.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.9. O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados neste Termo de Referência e/ou ordem de compra, conforme as condições e as necessidades do licitante.

## **7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## 8. DO CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

8.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

8.3. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente bancária de titularidade do Contratado.

8.4. As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município Contratante, devendo constar ainda número da licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

8.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

8.6 - A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados.

8.6.1 - As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

8.6.2 A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012

## **9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO

### **Exigências de habilitação**

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **9.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.3.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.3.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.3.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



#### 9.4. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.4.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.4.5. Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.4.6. Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.4.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.4.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.4.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.4.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.4.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

#### 9.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.5.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

#### **9.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

9.6.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

### **10. DA ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação será informado após pesquisa mercadológica.

### **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1, São obrigações da Contratante:

11.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e

11.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

12.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

12.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

### **13. DO REAJUSTE**

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-E e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

## **15. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

15.2. Não há obrigatoriedade de informar dotação orçamentária em Ata de Registro de Preços.

Brejo do Cruz/PB 28 de fevereiro de 2024

---

Francisca Rayssa Dutra Nobre  
Agente administrativo